щем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по экономике М.Н. Гирфанов

Приложение №1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

В
(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)
от_____
(далее - заявитель).
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрацию по месту жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи_____
(указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий)

(обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже нормы принятия на учет по социальной ипотеке,

проживание в жилом помещении, не отвечающем санитарным и техническим требованиям)

(указать тип занимаемого объекта жилых прав: изолированная, коммунальная, количество комнат)

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, прилагается.
Прошу Вас принять меня с семьей в составе _____ человек на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.
Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ими, а также специализированной организацией (некоммерческая организация "Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан) документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.
Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них органы местного самоуправления в письменной форме по месту учета.
Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.
Настоящим даю согласие на проверку сведений о моих доходах и принадлежащем мне на праве собственности имуществе в соответствующих налоговых органах и органах по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
Заявитель:
_____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)
Дееспособные
члены семьи:

1._____

2._____

4._____

5._____

6._____
(подписи всех дееспособных членов семьи)

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:
1) документы удостоверяющие личность;
2) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
3) анкета (Приложение № 2 к Регламенту).
4) документы, необходимые для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.
Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Фамилия, имя, отчество заявителя _____
(полностью)
---Т--Т--Т--¬
2. Проживаю по адресу ---------- +--+--+--+---
(район, улица, дом, квартира, комната) (код 24 раздела)
_____
(указать контактный телефон: домашний, служебный)
3. Документ, удостоверяющий личность
_____
(вид документа)
серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____
_____
---Т--Т--Т--¬
4. Дата рождения ----------+--+--+--+---
(число, месяц, год) (код 7 раздела)
---Т--Т--Т--¬
5. Место рождения ----------+--+--+--+---
(код города, района)
--Т-Т-Т-Т-Т-Т-Т-Т-Т-Т-Т-¬
6.Идентификационный номер налогоплательщика L-+-+-+-+-+-+-+-+-+-+-+--
(ИНН) (код 9 раздела - указать все двенадцать знаков)
Т--¬ Занятость: ----------
----------+---
(если заявитель не работает, указать причину незанятости) (код 10 раздела)
_____
(указать полное наименование организации, предприятия, отдела, места учебы)
_____
_____
_____
---Т--Т--Т--Т--Т--Т--Т--Т--Т--¬
9. ИНН предприятия +--+--+--+--+--+--+--+--+--+--+---
(код 9 раздела)
_____
(если заявитель не работает, то в значение ИНН проставляются нули, т.е. ИНН для неработающего - 0 000 000 000)
---Т--¬
10. Стаж на последнем месте работы составляет: +--+---
(указать количество лет)
---Т--¬
11. Общий стаж работы составляет: +--+---
(указать количество лет)
12. Я и проживающие со мной члены моей семьи занимаем на праве собственности жилую площадь (долю):
_____
(какую, кто, где, указать основания)
_____
---¬
+---
(код 20 раздела)

№п/п	Фамилия, имя, отчествозаявителя и членовсемьи	Родственныеотношения	Датаприписки	Наличие отдельногофинансово-лицевогосчета	Площадь(-общая/жилая)
1 2 3					

14. На праве собственности
_____
(указать, кто конкретно)

№п/п	Ф.И.О. (полностью)	Родственные отношения	Адрес	Объект жилищныхправ (код)	Площадь(-общая/жилая)	Дата регистрации по свидетельству особственности
1 2 3 4 5						

15. Гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, приведшие к ухудшению жилищных условий, в последние 5 лет заявителем и членами его семьи проводились по причине:
_____
(указать какие)
16. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена
---¬
в семье: +---
(указать сколько кв. м приходится на 1 члена в семье) (код 15 раздела)
17. Тип занимаемой квартиры:
_____
(указать тип квартиры: количество комнат)
---¬
+---
(указать стандарт благоустройства) (код 23 раздела)
_____

18. Использование кредитных средств банков и других организаций на любые взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) ---¬ L--- (да 1, нет 2)
19. Сумма ежемесячных платежей
_____
(указать конкретную сумму платежей)
_____
20. Окончание срока платежей
_____
21. Ежемесячный совокупный доход в семье на 1 человека на основании ---¬ заполненной декларации составляет: +---
(код 22 раздела)
(форма декларации, заверенная налоговой инспекцией, прилагается к перечню документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии граждан на учет)
---¬
22. Возможность внесения первоначального взноса (паенакопления) -----+---
(код 33 раздела)
_____
(если возможность есть, указать, сколько %: 10%, 20%, 30%, более 30%)
_____
23. Категория льгот: ---¬
+---
(имеем/не имеем (подчеркнуть) (код 36 раздела)
_____
(указать основание льготы, вид льготы:
_____
аварийщики, чернобыльцы, многодетные, участники Великой Отечественной
_____
войны, по состоянию здоровья, ветхое жилье, прочие)
_____
_____
---¬
24. Категория квот граждан по сфере занятости: +---
(код 37 раздела)
_____
(указать, к какой категории граждан относится заявитель)
_____
_____
25. Требуемый вид жилья ---¬
(желаемый): +---
(код 35 раздела)
_____
В случае согласия семьи на приобретение жилой площади менее нормы предоставления жилого помещения семья вправе встать на учет по социальной
ипотеке по истечении 5 лет со дня подписания акта передачи квартиры.
Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.
Заявитель:
_____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)
Дееспособные
члены семьи:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
(подписи всех дееспособных членов семьи)

"_____"_____ 20____ года
(дата прописью)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке

1. Для всех граждан на общих основаниях:
заявление гражданина на имя руководителя исполнительного комитета Альметьевского муниципального района;
копия финансово-лицевого счета;
выписка(-и) из домовой книги;
справка о проверке жилищных условий (для жилых помещений, признанных в установленном законодательстве порядке непригодными для проживания);
ордер (договор найма, поднайма, аренды, субаренды);
справка(-и) с места работы всех работающих членов семьи, включающая реквизиты предприятия, сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем и заверенная печатью организации;
документы, подтверждающие доходы всех членов семьи:
- справка о заработной плате за предыдущий год (по форме 2-НДФЛ) (может быть представлена заявителем);
- декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчет-ный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (для предпринимателя) или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние 6 месяцев) (может быть представлена заявителем);
студенческий билет или документ, подтверждающий место учебы (для учащихся);
справка о получении стипендии (для студентов);
справка о получении пособий;
при наличии субсидий со стороны субъекта Российской Федерации - документы, гарантирующие субсидирование;
справка (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) о наличии жилья в собственности или осуществлении сделок по его отчуждению (на всех лиц, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении заявителя, в том числе из других регионов России, за последние 5 лет) (может быть представлена заявителем);
правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Справка из Бюро технической инвентаризации об отсутствии в собственности жилья (на каждого члена семьи).
копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и землю (свидетельства о собственности на жилое помещение и землю, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.) (могут быть представлены заявителем);
технический паспорт жилого помещения (квартиры), выданный бюро технической инвентаризации, список проживающих в смежных (смежно-изолированных) комнатах;
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) на всех проживающих на данной площади, а на несовершеннолетних членов семьи - свидетельства о рождении;
копия военного билета для лиц мужского пола призывного возраста;
копия трудовой книжки, подтверждающая трудовой стаж (все страницы, заверенные начальником отдела кадров);
документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о браке (разводе), свидетельство о рождении детей, наличие брачного контракта.
2. Для граждан, занимающих жилое помещение, непригодное для проживания: документы, перечисленные в пункте 1настоящего перечня;
правовой акт о признании непригодным для проживания жилого помещения.
3. Для граждан, имеющих льготы:
документы, перечисленные в пункте 1 настоящего перечня;
сведения о правовом акте, устанавливающем соответствующую льготу;
документы, подтверждающие соответствующую льготу: справки, удостоверения;
документы о праве на дополнительную площадь для лиц, принимаемых на очередь, с учетом этого права.

Постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 06 июля 2015 года №727

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по программе "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан"

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муници- пальной услуги по постановке на учет и выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по программе "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" (Приложение №1).
2. Правовому управлению исполнительного комитета района (Шайхулова Ф.Х.) опубликовать настоящее постановление в газете "Альметьевский вестник", разместить на "Официальном портале правовой информации Республики Татарстан" (PRAVO. TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике М.Н. Гирфанова.

Руководитель исполнительного комитета района А.Р. Хайруллин

Приложения будут опубликованы в следующем номере газеты.

Постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 06 июля 2015 года №728

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат и выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат и выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (Приложение № 1).
2. Правовому Управлению исполнительного комитета района (Шайхулова Ф.Х.) опубликовать настоящее постановление в газете "Альметьевский вестник", разместить на "Официальном портале правовой информации Республики Татарстан" (PRAVO. TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике М.Н. Гирфанова.

Руководитель исполнительного комитета района А.Р. Хайруллин

Приложения будут опубликованы в следующем номере газеты.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

СВЕДЕНИЯ,
необходимые для заполнения унифицированной формы списка семей

№/№ п/п	Наименование раздела
1	2
1	Номер семьи
2	Уникальный номер учетного дела семьи
3	Количество членов семьи
4	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов семьи (полностью)
5	Родственные отношения
6	Дата рождения
7	Документ, подтверждающий удостоверение личности
8	Идентификационный номер налогоплательщика физического лица заявителя и каждого члена семьи
9	Занятость заявителя и каждого члена семьи
10	Место работы, учебы
11	Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица
12	Категория квот
13	Код категории бюджетников
14	Должность каждого работающего члена семьи
15	Стаж работы
16	Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи исходя из суммарной общей площади всех жилых помещений (кв.м)
17	Дата прописки (в т.ч. временно отсутствующих)
18	Дата постановки на учет
19	Дата последней перерегистрации постановки на учет
20	Объект жилищных прав
21	Право собственности и другие вещные права граждан на жилое помещение
22	Форма собственности жилищного фонда
23	Среднемесячный доход на одного члена семьи
24	Стандарт благоустройства занимаемой жилой площади
1	2
25	Код района, города
26	Наименование населенного пункта
27	Название улицы
28	Номер дома
29	Номер квартиры, комнаты
30	Площадь жилья (общая)
31	Площадь жилья (жилая)
32	Количество комнат
33	Количество семей в жилом помещении
34	Возможность внесения первоначального взноса
35	Норматив требуемой площади жилого помещения на семью
36	Требуемый вид жилья
37	Код категории льготы
38	Дата возникновения права льготы
39	Дата и номер распоряжения о снятии семьи с учета

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

СПИСОК
семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке

№п/п	Дата регистра-ции учет-ного дела семьи	Номеручет-ного дела семьи	Количество членов семьи	Фамилия, имя, отчество членов семьи(полностью)	Родственныеотношения	Датарождения	Удостоверениеличности	ИНН физи-ческоголица	Занятость	Местоработы, учебы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(продолжение таблицы)

ИНН предприятия	Категорияквот	Код категорииБюджетников	Должность	Стажработы	Совокупный уровеньобеспеченностиобщей площадиодного членасемьи	Дата прописки (в.т. . вре-менно отсутствующих)	Дата постановкина учет	Дата последней перерегистрациипостановки на учет	Объектжилищных прав
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

(продолжение таблицы)

Форма собственности		Среднемесячный доход в семье на одного человека	Стандарт благоустройства	Адрес проживания				
право собственности и другие вещные права на жилые помещения	собственность жилищного фонда			код района-города	населенный пункт	улица	№ дома	№ квартиры
22	23	24	25	26	27	28	29	30

(продолжение таблицы)

Площадь жилья, кв.м		Количество-комнат	Количество семей в квартире (раздельный-финансово-лицевой счет, решение суда)	Возможность внесения первоначального взноса,% или рублей	Норматив площади помещения на семью	Требуемый вид жилья	Код категориильготы	Приоритеты	Дата возникновения права льготы	Номер и дата решения о снятии семьи с учета
общая	жилая									
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель исполнительного комитета
(органа местного самоуправления)
муниципального района_____
(наименование района, города)
_____
(подпись, дата)
РАСПОРЯЖЕНИЕ №_____ от_____

О ПОСТАНОВКЕ СЕМЬИ ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧЕТ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ИПОТЕКЕ

Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью)
с семьей из _____ человек обратился с заявлением о принятии на учет по месту жительства/работы (подчеркнуть) для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке
_____
(указать дату обращения заявителя по заявлению)
Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью)
с семьей зарегистрированы по адресу:
_____
(указать полный адрес)
_____
в _____
(в жилом доме, квартире, комнате)
_____
общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м
Заявитель
_____
(Ф.И.О. полностью)
является _____
(собственником, нанимателем, арендатором)
на основании
_____
(указать вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)
_____
Другая площадь у заявителя находится в собственности либо на праве пользования:_____
(указать адрес, вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)
_____
_____
На каждого члена семьи заявителя приходится ____ кв.м общей площади:
_____
Заявитель работает
_____
(указать место работы полностью)
на должности
_____
(указать должность заявителя)
Совокупный доход на 1 члена семьи в месяц
_____
(указать в рублях)
Заявитель _____
(Ф.И.О. заявителя; при наличии в семье нескольких граждан, обладающих
_____
жилищной льготой, перечисляются все члены семьи, имеющие льготы, с
_____
указанием основания и вида льгот)_____
обладает жилищной льготой:
_____
на основании_____
(ссылка на нормативный правовой акт, справку медицинского учреждения, иной
_____
документ)
Общественная комиссия по жилищным вопросам:
_____
_____
(наименование организации, в которой заседает комиссия)
_____
рекомендует принять на учет заявителя
_____
(указать Ф.И.О. полностью)
_____
с семьей _____ человек для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.
Требуемый вид жилья
_____

Норматив общей площади жилого помещения с учетом состава семьи составляет _____
(указать количество членов семьи и общую площадь с учетом состава семьи)
Дата постановки семьи заявителя на учет
_____
(принятие в сводный список специализированной организации
(некоммерческая организация "Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан), дата и N письма)
_____

На основании распоряжения администрации органа местного самоуправления района Республики Татарстан
_____
(наименование района, города)
от _____ N _____ заявителю:_____
(Ф.И.О. полностью)
_____ с семьей из ____ человек
присваивается учетный номер:
_____
(указать учетный номер)
Члены общественной жилищной комиссии:

1. Представитель органа местного
самоуправления: _____
(указать Ф.И.О. полностью, подпись, дата)
2. Представитель трудового
коллектива: _____

3. Представитель молодежной
организации: _____

4. Представители иных
общественных организаций: _____

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель исполнительного комитета
(органа местного самоуправления)
муниципального района_____
(наименование района, города)
_____
(подпись, дата)
РАСПОРЯЖЕНИЕ №_____ от_____

ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ СЕМЬИ ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧЕТ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ИПОТЕКЕ

Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью)
с семьей из _____ человек обратился с заявлением о принятии на учет по месту жительства/работы (подчеркнуть) для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке
_____
(указать дату обращения заявителя по заявлению)
Заявитель работает _____
(указать место работы полностью)
в должности _____
(указать должность заявителя)
Заявитель с семьей зарегистрированы по адресу: _____
(указать полный адрес)
в _____
(в жилом доме, квартире, комнате)
_____
_____общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м
Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью)
является _____
(собственником, нанимателем, арендатором)
на основании _____
(указать вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)
_____
Другая площадь у заявителя находится в собственности либо на праве пользования:
_____
_____
_____